

Inscription France Travail : la checklist des documents

Tout ce qu'il faut préparer pour s'inscrire en ligne — d'après service-public.fr

1. Le socle : créer votre dossier en ligne

Indispensable pour enregistrer la demande sur francetravail.fr :

Pièce d'identité en cours de validité (carte d'identité, passeport...)

Numéro de sécurité sociale

Justificatif de domicile

Une adresse email (pour créer votre espace personnel et recevoir les courriels)

Ressortissant hors UE/EEE/Suisse : titre de séjour autorisant à travailler en France

2. Pour la demande d'allocations chômage

À préparer pour l'examen de vos droits :

Relevé d'identité bancaire (RIB)

Le détail de vos activités professionnelles des 5 dernières années

Certificat(s) de travail

Fiches de paie

Attestation France Travail remise par votre employeur à la fin du contrat

3. Pour préparer votre accompagnement

Utiles pour l'entretien avec votre conseiller (sous 30 jours) :

CV, si vous en avez un

Diplômes et qualifications

Type d'emploi recherché, prétentions de salaire, mobilité et moyens de déplacement

Bon à savoir

Vous pouvez vous inscrire sans avoir toutes les pièces : les justificatifs se transmettent ensuite depuis votre espace personnel, en plusieurs fois. Le formulaire s'enregistre en brouillon pendant 14 jours. Réinscription moins de 6 mois après la précédente : vous êtes dispensé de fournir ces documents et de repasser un entretien. Une fois inscrit, pensez à l'actualisation mensuelle, entre le 28 et le 15 du mois suivant.

Fiches de paie, certificats, attestations : tout au même endroit

ZeroPaper classe vos documents automatiquement grâce à l'IA. Le jour où France Travail demande une pièce, vous la retrouvez en quelques secondes.

Découvrir ZeroPaper — www.myzeropaper.com